SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐẮK LẮK **THƯ VIỆN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số 399 /KH-TV	*Đắk Lắk, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tham gia các hoạt động Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-SVHTTDL ngày 27/10/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Thư viện tỉnh xây dựng Kế hoạch Tham gia các hoạt động Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa tinh thần Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị, đánh dấu năm đầu tiên thực hiện Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và kỷ niệm 80 năm Hội nghị Văn hóa toàn quốc lần thứ Nhất (24/11/1946 - 24/11/2026).

Khẳng định vai trò của Thư viện trong việc góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên và Nhân dân,…về vai trò, ý nghĩa của Ngày Văn hóa Việt Nam, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; từ đó phát huy sức mạnh con người Việt Nam, phục vụ sự nghiệp phát triển nhanh, bền vững của đất nước trong bối cảnh chuyển đổi số, hội nhập quốc tế;

Thông qua việc tổ chức các không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm và tuyên truyền, phát triển văn hóa đọc nhằm phát huy giá trị của sách, của văn hóa đọc trong cộng đồng, xây dựng đời sống văn hóa tinh thần lành mạnh, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học của dân tộc. Đẩy mạnh phong trào đọc, quảng bá và lưu giữ sách bằng các giải pháp đổi mới, đa dạng nội dung và hình thức, gắn kết văn hóa đọc với đời sống thực tiễn.

2. Yêu cầu

Việc triển khai các hoạt động Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026 phải được tổ chức với hình thức đa dạng, nội dung phong phú, thiết thực, hiệu quả; có tính tuyên truyền, quảng bá về văn hóa, lịch sử của Đắk Lắk và của đất nước Việt Nam; đồng thời, tôn vinh giá trị của sách, của văn hóa đọc và phù hợp với trình độ, kiến thức của đối tượng tham gia;

Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan;

Nội dung chương trình gắn với thực tiễn, xu hướng phát triển văn hóa đọc trong thời đại chuyển đổi số.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Chủ đề: "Đắk Lắk - Nơi hội tụ những sắc màu văn hóa".

2. Thời gian: Từ ngày 18 đến hết ngày 24/11/2026.

3. Địa điểm chính:

- Thư viện tỉnh Đắk Lắk

+ Cơ sở 1: 06 Trần Quang Khải, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

+ Cơ sở 2: 258 Trần Hưng Đạo, phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk.

- Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột, số 02 Phan Chu Trinh, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

III. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động tại Thư viện tỉnh (cơ sở 1 và cơ sở 2)

1.1. Tiếp tục duy trì và phát huy việc tổ chức phục vụ bạn đọc thường xuyên tại Thư viện.

- Tiếp tục phục vụ làm thẻ bạn đọc; miễn, giảm phí cho trẻ em dưới 16 tuổi, người cao tuổi, thương binh, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.

1.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026, với các hình thức sau:

- Treo băng rôn tuyên truyền tại 02 cơ sở của Thư viện tỉnh;

- Tuyên truyền, giới thiệu về các hoạt động của Tuần Văn hóa trên Trang thông tin điện tử Thư viện tỉnh Đắk Lắk (http://thuviendaklak.org.vn/), Thư viện Hải Phú (https://thuvienhaiphu.com.vn) và các trang Fanpage, mạng xã hội của Thư viện.

1.3. Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm

Tổ chức trưng bày, giới thiệu tài liệu với chủ đề "Đắk Lắk - Nơi hội tụ những sắc màu văn hóa". Nội dung tập trung vào các tài liệu về Đảng Cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, lịch sử, văn học, nghệ thuật và bản sắc văn hóa các dân tộc trên địa bàn tỉnh. Hoạt động được triển khai theo 02 hình thức:

+ Trực tuyến: Trưng bày trên Trang thông tin điện tử Thư viện tỉnh Đắk Lắk (http://thuviendaklak.org.vn/), Thư viện Hải Phú (https://thuvienhaiphu.com.vn).

+ Trực quan: Trưng bày tại sảnh Thư viện.

2. Hoạt động tại Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột

Thư viện tỉnh phối hợp với Công ty TNHH Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột tổ chức các hoạt động cụ thể:

2.1. Tổ chức không gian trưng bày, giới thiệu ấn phẩm và tuyên truyền, phát triển văn hóa đọc.

- Hình thức: Xếp mô hình sách nghệ thuật; trưng bày, triển lãm tài liệu trực quan (sách hay, sách mới, báo, tạp chí...); trang trí không gian trưng bày sinh động, thân thiện,

phù hợp với chủ đề Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026 và đặc trưng của Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột.

- Nội dung: Giới thiệu các tài liệu về văn hóa - lịch sử Việt Nam, địa chí Đắk Lắk, văn học - nghệ thuật, sách thiếu nhi, kỹ năng sống và các lĩnh vực khác.

2.2. Giao lưu, tìm hiểu văn hóa, lịch sử địa phương và dân tộc

- Chủ đề: "Tuổi trẻ Đắk Lắk với văn hóa, lịch sử Việt Nam"

- Nội dung: Tổ chức giao lưu với bạn đọc thông qua bộ câu hỏi - đáp về văn hóa, lịch sử, tập trung vào những dấu mốc lịch sử, truyền thống cách mạng, danh nhân, di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh và các giá trị văn hóa đặc trưng của Đắk Lắk, gắn với lịch sử, văn hóa dân tộc. Qua đó, góp phần nâng cao hiểu biết, bồi đắp niềm tự hào và ý thức gìn giữ, phát huy các giá trị văn hóa, lịch sử dân tộc.

2.3. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sân chơi sáng tạo

Phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo dành cho bạn đọc và khách tham quan như: mỹ thuật ứng dụng, workshop, handmade và các hoạt động trải nghiệm phù hợp khác.

2.4. Phục vụ xe thư viện lưu động

- Tổ chức trưng bày, phục vụ bạn đọc trên 2.000 bản sách, gồm nhiều thể loại khác nhau như: Sách về văn hóa, lịch sử Việt Nam, sách văn học thiếu nhi, sách khoa học thường thức, các loại sách tham khảo, sách kỹ năng sống, sách khoa học kỹ thuật, pháp luật, y học…;

- Đọc sách và check-in cùng sách;

- Tổ chức các trò chơi trí tuệ, tương tác với bạn đọc như: đố vui về sách và văn hóa, lịch sử, Rung Chuông Vàng, Kahoot, vẽ/tô tranh theo chủ đề sách…;

- Hướng dẫn bạn đọc sử dụng tài liệu, khai thác nguồn tin tại Thư viện.

2.5. Thời gian tổ chức các hoạt động

- Trưng bày, giới thiệu tài liệu: Từ ngày 18 đến hết ngày 24/11/2026.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, trải nghiệm và phục vụ bạn đọc tập trung: Sáng ngày 21/11/2026 (thứ Bảy).

3. Công tác phối hợp

3.1. Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk thực hiện chương trình "*Mỗi tuần một cuốn sách"* giới thiệu trên Đài Phát thanh - Truyền hình.

3.2. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường Buôn Ma Thuột:

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu tài liệu tại Trường Tiểu học Nguyễn Đức Cảnh, phường Buôn Ma Thuột;

- Tổ chức các hoạt động tại Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột vào sáng 21/11/2026 *(Thứ Bảy)*.

3.3. Phối hợp với Phòng Văn hóa - xã hội/Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công các xã/phường, các trại giam, trại giáo dưỡng, các trường học trên địa bàn tỉnh:

- Thực hiện chương trình phục vụ thư viện lưu động, luân chuyển tài liệu nhằm đẩy mạnh các hoạt động Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

- Hỗ trợ cài đặt và hướng dẫn sử dụng Hệ quản trị thư viện dùng chung VietBiblio cho các thư viện cơ sở, thư viện trường học trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện chia sẻ tài liệu số đến các thư viện xã/phường, thư viện trường học phục vụ người dùng tin; phục vụ thư viện lưu động được triển khai thường xuyên trong năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí cấp cho hoạt động năm 2026 của Thư viện tỉnh và các nguồn xã hội hóa hợp pháp *(nếu có)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Thư viện

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra;

- Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa của Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026; động viên viên chức, người lao động tích cực hưởng ứng;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện theo tiến độ; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Chủ động tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

- Tham mưu nội dung maket, phướn, băng rôn tuyên truyền;

- Chủ trì tổ chức trưng bày Tài liệu tại Thư viện (cơ sở 1 và cơ sở 2), tại Trường Tiểu học Nguyễn Đức Cảnh, Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột và phục vụ chương trình xe thư viện lưu động tại cơ sở;

- Đầu mối liên hệ với các đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện; chuẩn bị nội dung chi tiết của các hoạt động tổ chức tại Đường sách Cà phê Buôn Ma Thuột (xây dựng kịch bản, chương trình; chuẩn bị quà…);

- Lựa chọn tài liệu giới thiệu trên Chương trình *"mỗi tuần một cuốn sách"* của Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;

- Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ cài đặt và hướng dẫn sử dụng Hệ quản trị thư viện dùng chung VietBiblio cho các thư viện cơ sở, thư viện trường học trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – xã hội/Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công các xã, phường; các trường học trên địa bàn tỉnh thực hiện chương trình phục vụ thư viện lưu động, luân chuyển tài liệu nhằm đẩy mạnh các hoạt động trong Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

- Phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp lựa chọn và xử lý tài liệu phục vụ triển lãm tài liệu trực tuyến; chia sẻ tài liệu số đến các thư viện xã/phường, thư viện trường học phục vụ người dùng tin; phát hành Giấy mời, phân công viên chức thực hiện nhiệm vụ và dự trù kinh phí, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định;

- Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động gửi lãnh đạo và cơ quan quản lý cấp trên đúng tiến độ quy định.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chủ trì công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026; thiết kế, in maket, băng rôn tuyên truyền;

- Chủ trì việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết (sân khấu, âm thanh, bàn ghế…) cho việc tổ chức các hoạt động; tham mưu và phát hành Giấy đại biểu, các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện chương trình, mời bạn đọc tham gia chương trình; thực hiện trang trí, khánh tiết cho hoạt động tổ chức tại Đường sách;

- Phân công viên chức thực hiện nhiệm vụ; chụp hình, lưu trữ tư liệu, đồng thời đăng tải tin, bài, hình ảnh tuyên truyền rộng rãi trên các nền tảng số của Thư viện tỉnh; xây dựng dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk;

- Lựa chọn, xử lý, thực hiện trưng bày tài liệu trực tuyến; chủ trì trong việc xây dựng CSDL và chia sẻ tài liệu số đến các Thư viện xã/phường, thư viện trường học trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ triển khai chương trình phục vụ xe Thư viện lưu động tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch tham gia các hoạt động Tuần Văn hóa Đại đoàn kết toàn dân tộc tỉnh Đắk Lắk năm 2026 của Thư viện tỉnh. Đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ căn cứ nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở VHTTDL (b/c);
- Phòng QLVHGĐ;
- Ban Giám đốc Thư viện;
- Công ty TNHH Đường sách Cà phê BMT (p/h);
- Các Phòng: NV, HCTH (t/h);
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐẮK LẮK
THƯ VIỆN TỈNH ĐẮK LẮK

Đỗ Đức Quảng